



# KwaRTet

praktijk voor Remedial Teaching

## Algemene voorwaarden

### 1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en aanbiedingen waarbij RT Praktijk KwaRTet zich verbindt om diensten van welke aard dan ook aan haar opdrachtgever te leveren. Deze Algemene Voorwaarden zijn te vinden op de website: [www.rtkwartet.nl](http://www.rtkwartet.nl)

### 2. Definities

De hieronder aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

(Cliënt) Leerling:	Degene die deelneemt aan het remedial teaching traject;
Opdrachtgever:	De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. In geval van een minderjarige leerling zijn dit de ouders of gezaghebbers;
Opdrachtnemer:	RT Praktijk KwaRTet, gevestigd Piet Romboutlaan 41, 6711XD te Ede en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 82383839.
Overeenkomst:	De overeenkomst van opdracht, waarbij opdrachtnemer zich tegenover opdrachtgever verbindt om werkzaamheden te verrichten;
Werkzaamheden:	Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe opdracht is gegeven en die door opdrachtnemer zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

### 3. Totstandkoming van de samenwerkingsovereenkomst

Voor aanvang van de dienstverlening vindt altijd een (vrijblijvend) kennismakingsgesprek plaats. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de situatie van de leerling besproken en geeft opdrachtnemer aan of en op welke manier de leerling begeleid kan worden. Ten behoeve van het remedial teaching begeleidingstraject wordt door opdrachtnemer een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. De samenwerkingsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van deze overeenkomst door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze Algemene voorwaarden, welke als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst zijn gevoegd.

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding van hun kind. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder gaat ermee akkoord dat, als de andere gezaghebbende ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding door RT Praktijk KwaRTet, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. RT Praktijk KwaRTet kan hier op geen enkele wijze verantwoordelijk voor worden gehouden.

#### **4. Uitvoering opdracht**

Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste kunnen uit. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever, nooit een resultaatsverplichting. Wat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen.

Opdrachtnemer heeft ook een verwijzende rol. Dat betekent dat zij de leerling door kan verwijzen naar hulp die ofwel passender is, ofwel noodzakelijk is voor het kunnen starten of voortzetten van het begeleidingstraject.

#### **5. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

Alle informatie die tijdens de begeleiding wordt besproken, zal vertrouwelijk worden behandeld. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Als in het belang van de leerling overleg met derden dient plaats te vinden, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie en gegevens te beschermen. Verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer vindt in overeenstemming met de toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens plaats.

#### **6. Tarieven**

Het vrijblijvende kennismakingsgesprek is gratis. Het tarief dat voor een RT-les wordt gehanteerd staat vermeld op de website [www.rtkwartet.nl/tarieven](http://www.rtkwartet.nl/tarieven). Onder het tarief valt de contacttijd (45 minuten), de voorbereiding, de administratie na afloop en de gebruikte materialen.

Naast de RT-lessen bestaat een begeleidingstraject meestal uit de volgende onderdelen:

- uitvoeren van een didactisch onderzoek;
- opstellen van een handelingsplan op maat;
- maken en bespreken van het eindverslag;

Bovengenoemde onderdelen en ook de overige werkzaamheden zoals een gesprek of observatie op school, een telefonisch consult en reistijd worden per 15 minuten in rekening gebracht. Reiskosten worden apart in rekening gebracht. De tarieven waartegen de onderdelen van een begeleidingstraject en de overige werkzaamheden in rekening worden gebracht staan vermeld op de tarievenkaart welke als bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst is toegevoegd.

Alle bedragen zijn vrijgesteld van BTW.

Per begeleidingstraject geldt een minimumaantal van 4 lessen per leerling, tenzij anders is overeengekomen.

Opdrachtnemer mag het tarief jaarlijks marktconform verhogen. Een verhoging zal minimaal een maand voor de invoering daarvan gecommuniceerd worden aan opdrachtgever en vermeld worden op de website.

#### **7. Betalingsvoorwaarden**

Opdrachtnemer stuurt aan het eind van iedere maand per e-mail een factuur aan opdrachtgever. Deze factuur dient binnen 14 dagen te worden betaald op bankrekeningnummer NL56 KNAB 0406324719 ten name van RT Praktijk KwaRTet. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Als de factuur 14 dagen na de dagtekening van de betalingsherinnering niet is betaald, schort opdrachtnemer de RT-les op. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

Indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, kunnen de door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.

Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, opdrachtgever de financiële verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomen.

#### **8. Verhinderung bij ziekte of onvoorziene omstandigheden**

De leerling dient op tijd aanwezig te zijn. Gemiste begeleidingstijd door te laat komen, kan niet worden ingehaald. In geval van verhindering van de leerling, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren telefonisch of per e-mail te worden doorgegeven, anders wordt de begeleidingstijd in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur voor aanvang van de les wordt de gereserveerde lestijd volledig in rekening gebracht bij de opdrachtgever. In het geval van overmacht worden geen kosten in rekening gebracht.

In geval van langdurige verhindering of ziekte van de opdrachtnemer, zal zij zich inspannen om voor vervanging te zorgen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Tijdens schoolvakanties en andere officiële vrije dagen zal er geen begeleiding plaatsvinden, tenzij dit in onderling overleg anders is afgesproken.

#### **9. (Tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst**

Beëindiging van de begeleiding is mogelijk na overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en met een inachtneming van een opzegtermijn van twee RT-lessen.

De samenwerkingsovereenkomst met opdrachtnemer eindigt nadat de laatste RT-les heeft plaatsgevonden en de facturen volledig zijn voldaan.

#### **10. Bewaartermijn leerling dossier**

Na het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst wordt het dossier van de leerling twee jaar bewaard en is enkel toegankelijk voor opdrachtnemer.

#### **11. Bruikleen**

Alle door opdrachtnemer uitgeleende materialen/goederen zoals boeken, spellen, klappers etc. blijven eigendom van opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd om in het kader van een begeleidingstraject door de leerling te worden gebruikt. De leerling dient zorgvuldig met de in bruikleen gegeven materialen om te gaan. Zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer is het niet toegestaan om de uitgeleende materialen aan derden ter beschikking te stellen.

#### **12. Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is nooit aansprakelijke voor directe of indirecte schade, lichamelijke of emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen. De leerling is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de contacttijd als daarna.

#### **13. Klachten**

Een klacht met betrekking tot de dienstverlening of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen veertien dagen na de afspraak of de verzenddatum van de factuur schriftelijk of per e-mail ([info@rtkwartet.nl](mailto:info@rtkwartet.nl)) te worden gemeld aan de opdrachtnemer.

#### **14. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.